

**Принято решением
Общего собрания
ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 «25» марта 2020 г.**

**"Утверждаю"
Директор ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 35-о от « 25» марта 2020 г.**

Принято с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ школы № 496 Московского района
№ 3 от «25» марта 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе № 496 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 496 Московского района Санкт-Петербурга (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий № ГД-39/04 от 19.03.2020
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 03-28-2516/20-0 от 16.03.2020

1.3. Электронное обучение (далее ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа и др.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;

- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения) в условиях режима повышенной готовности и реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Предоставлению открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.
- 3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 3.9. Административные и учебно-вспомогательные работники Школы должны организовать альтернативные формы обучения для обучающихся, не имеющих возможности использования устройств с выходом в Интернет.

4. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Администрация:

- 4.1.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.1.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- 4.1.3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- 4.1.4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.5.Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

4.1.6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

4.1.7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

4.2. Классный руководитель:

4.2.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа, либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

4.2.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

4.2.4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.

4.2.5. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4.3. Учитель-предметник:

4.3.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

4.3.2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.3.3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, творческие работы и т.д.).

4.3.4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев блоки: обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала.

4.3.5. Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупняет (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

4.3.6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

4.3.7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения.

4.4.2. Определяют средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; возможность формата проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.

4.4.3. Обеспечивают взаимодействие с классным руководителем и учителями-предметниками по расписанию дистанционных занятий.

4.4.4. Самостоятельно изучают учебные материалы и выполняют домашней работы в соответствии с перечнем предметов в традиционном расписании;

4.4.5. Направляют в установленные педагогом сроки результаты самостоятельной работы через электронную почту, социальные сети и др. в соответствии с графиком.

5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий:

5.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

5.2. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации (образовательном учреждении), осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Образовательные организации могут использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

5.4. С помощью систем дистанционного обучения:

5.4.1. Учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.4.2. Администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

5.4.3. Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

5.4.4. Учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;

5.4.5. Обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде;

6. Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>) Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

6.2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

6.3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 -9 классов.

6.4. Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.

- 6.5. Интернет урок <https://intemeturok.ru/>. Библиотека видео-уроков по школьной программе
- 6.6. Я-класс <https://vyww.vaklass.ru/>. Видео-уроки и тренажеры.
- 6.7. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике.
- 6.8. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Видео-уроки и сценарии уроков
- 6.9. Иные ресурсы, рекомендованные к применению Министерством Просвещения РФ.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

- 7.1. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.
- 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным учреждением и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на руководителя структурного подразделения дистанционного обучения (или заместителя директора по учебной работе – в случае отсутствия в ОУ подразделения дистанционного образования) и учителей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очной и заочной формах. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного учащегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с руководителем структурного подразделения (заместителем директора по учебной работе) на основании мониторинга текущей успеваемости учащихся.
- 7.4. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает ОУ.
- 7.5. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.
- 7.6. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией только в очной форме в учебном классе ОУ (по медицинским показаниям – на дому) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Учащимся, обучавшимся с использованием дистанционных технологий, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение очных и заочных консультаций.
- 7.7. Перевод учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, на обучение, проходящее в стандартном режиме, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

8. Заключительное положение

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на период действия Постановления Правительства № 121 от 13.03.2020 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID-19»(с изменениями).

**Принято решением
Общего собрания
ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 «25» марта 2020 г.**

**"Утверждаю"
Директор ГБОУ школа № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
_____/Козлова Н.А./
Приказ № 35-о от « 25» марта 2020 г.**

Принято с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ школы № 496 Московского района
№ 3 от «25» марта 2020 г

Положение

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий ГБОУ школы № 496 Московского Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения ГБОУ школы № 496, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в ГБОУ школа № 496, Устава ГБОУ школы № 496.

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся дистанционно в переводных классах.

1.2. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения Администрации района инормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием сотрудников и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения.

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

Устно (дистанционно, с использованием коммуникационных сервисов) – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

Письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

К текущей аттестации относятся:

- четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;
- полугодовая – в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в электронных журналах.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

4. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).